

Poste de co-coordonateur.ice, VRAC Pau Béarn

Présente dans 23 territoires en France et en Belgique, l'association **VRAC – Vers un Réseau d'Achat en Commun** propose dans les quartiers populaires et dans les universités des produits de consommation courante de qualité à des prix attractifs grâce au groupement d'achats. À fin-2024, VRAC représente 22 associations (dont 5 VRAC Universités), 90 salarié-es, 124 groupements d'achats, 10 300 foyers adhérents et plus de 31 000 personnes touchées par nos actions.

Pour en savoir plus sur l'association VRAC France :

- [Historique et fonctionnement](#) (vidéo)
- [Site internet](#)

Créée en avril 2024, VRAC Pau Béarn soutient la création de groupements d'achats dans 3 territoires de l'agglomération de Pau, pour faciliter l'accès des habitant-es de quartiers prioritaires de la politique de la ville et aux étudiant.e.s du campus de l'UPPA aux produits alimentaires et d'hygiène de qualité, biologiques, locaux, ou issus du commerce équitable.

Elle a pour but de susciter des dynamiques locales pour faire face à la précarité et de proposer un autre rapport à la consommation, à la santé et l'image de soi. Elle organise des événements en lien avec l'alimentation dans les quartiers et à l'université : concours de cuisine, ateliers de cuisine, visite des producteurs locaux, atelier de couture de sac à vrac, etc.

A terme, VRAC Pau Béarn étendra ses activités dans des zones rurales du Béarn pour répondre aux réalités de son territoire.

Pour en savoir plus sur l'association VRAC Pau Béarn :

- [Site internet](#)
- Facebook / Instagram / LinkedIn @vracpaubearn

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Collectif de Gestion Collégial de VRAC Pau béarn, la personne recrutée travaillera en binôme avec un co-coordonateur de l'association et partagera avec lui le pilotage de la structure en cohérence avec les orientations du Collectif de Gestion.

Sont mentionnées ci-dessous une répartition des activités principales en lien avec les attributions du co-coordonateur actuel. La répartition des missions peuvent être soumises à évolution en lien avec le binôme et en accord avec le Collectif de Gestion (Conseil d'Administration Collégial).

Les co-coordonateurs se répartissent au quotidien un socle commun et des attributions spécifiques :

- Le co-coordonateur actuel a les dominantes :
 - o Les partenariats et le développement
 - o La mobilisation citoyenne et animations
 - o La communication
- Le ou la co-coordinatrice recherchée occupera les dominantes :
 - o Les approvisionnements, logistique et stock
 - o L'hygiène et la sécurité
 - o La gestion administrative, ressources humaines et financière

Ces dominantes sont poreuses dans le travail quotidien et pourront être ajustées au fur et à mesure.

Socle commun :

Pilotage stratégique et recherche de financement

- Participer à la définition d'une vision stratégique en collaboration avec le Conseil d'Administration de l'association
- Conduire, en binôme, la stratégie de financement de l'association
- Réaliser une veille active sur les appels à projets (publics et privés) et en coordination avec le binôme mener des réponses concertées et priorisées dans un souci d'efficacité et d'hybridation des ressources
- Assurer le suivi administratif et relationnel avec les partenaires financiers jusqu'au bilan et évaluation des actions
- Développer de nouveaux partenariats financiers, institutionnels et opérationnels
- Participer aux actions de plaidoyer portées par l'association (conférences, interventions publiques, tables rondes etc.) et à la représentation de l'association dans les différentes instances

Animation de la vie associative

- Participer à la réflexion et à la mise en oeuvre des actions favorisant le pouvoir d'agir des habitant-es
- Soutenir l'équipe salariée dans l'animation et l'organisation d'« action d'aller vers »
- Co-animer la vie associative : rapport d'activité, enquête annuelle, lien avec le réseau VRAC national
- Développement de la dynamique de la démocratie interne à l'association
- Participer aux réunions du Collectif de Gestion et contribuer au fonctionnement démocratique de l'association
- Coordonner en binôme le recrutement des membres de l'équipe, l'organisation et suivi des temps RH, les réunions d'équipe et le suivi du bien être des salariés
- Co-animer les instances de gouvernance (CA, AG notamment)
- Capitaliser les outils et les bonnes pratiques pour le réseau

Gestion des Groupements d'Achats

- Répartition des territoires d'actions des épicerie mensuelles
- Tenue des permanences et encadrement des épicerie
- Assurer la dynamique adhérent.e.s et bénévoles
- Prospection, développement et consolidation des partenariats locaux
- Garantir le lien entre l'association et les habitant-es des quartiers concernés
- Accompagner les dynamiques collectives dans les territoires
- Gestion du site de pré-commande EPICERIE VRAC et assurer la comptabilité des caisses des groupements
- Mobiliser, fidéliser, former les bénévoles - adhérent.e.s des groupements et assurer la communication auprès des adhérent.e.s

Dominantes co-coordonateur.ice :

Gestion administrative et financière

- Assurer la bonne gestion administrative de l'association : suivi des adhésions, des conventions, des contrats de travail, des assurances, des déclarations et obligations réglementaires.
- Mettre en oeuvre, suivre et faire évoluer les procédures internes (archivage, outils de suivi, etc.) afin de garantir la fiabilité et la traçabilité des actions de l'association.
- Élaborer, en lien avec le binôme et le Collectif de Gestion, le budget prévisionnel annuel et en assurer le suivi analytique.
- Superviser la comptabilité courante en lien avec le cabinet comptable (saisie, facturation, paiements, rapprochements bancaires, suivi des subventions, etc.).

- Assurer le suivi de trésorerie, le reporting financier et la préparation des bilans et comptes rendus financiers destinés aux partenaires et financeurs.
- Garantir la bonne exécution administrative et financière des projets.
- Contribuer à la gestion des ressources humaines : élaboration des contrats et avenants, suivi des temps de travail et congés, gestion des paies.
- Être l'interlocuteur.rice privilégié.e pour les prestataires, les partenaires institutionnels et les services administratifs (URSSAF, impôts, banque, assurances, etc.).

Logistique, approvisionnement et hygiène-sécurité

- Piloter la stratégie d'approvisionnement : gestion des commandes, relations avec les fournisseurs, mutualisation avec le réseau VRAC, négociation des conditions et délais.
- Organiser et superviser la logistique des épiceries : planification des livraisons, gestion et suivi des stocks.
- Mettre en place et actualiser les outils de suivi (tableaux de bord, inventaires, traçabilité, etc).
- Garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire sur l'ensemble des activités de VRAC Pau Béarn.
- Être garant.e de la maîtrise, de la mise à jour et du bon suivi du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS), du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et, plus largement, de l'ensemble des documents réglementaires relatifs à l'hygiène et à la sécurité.

COMPÉTENCES

- Capacité à travailler en binôme
- Aisance en pilotage, en ingénierie de projet et en ingénierie opérationnelle
- Compétence en recherche de financements
- Excellent sens du relationnel : équipe, habitant.e.s, étudiant.e.s, adhérent.e.s, paysans, partenaires institutionnels, financiers et associatifs

Vos meilleures armes !

- Polyvalence, dynamisme, engagement
- Sens du service et du travail en intelligence collective
- Capacité à travailler en transversalité et à fédérer
- Prise de décision, pragmatisme, rigueur et organisation

Vos atouts !

- Bonne connaissance du milieu associatif, des enjeux de l'alimentation durable et de la précarité alimentaire
- Connaissance des publics, des quartiers populaires et du monde agricole
- Expérience en plaidoyer et représentation institutionnelle
- Bonne compréhension des enjeux territoriaux
- Maîtrise des démarches participatives et des outils d'intelligence collective
- Capacités rédactionnelles et communication

FORMATIONS / EXPÉRIENCES

- BAC+5 souhaité et 3/5 ans d'expériences à un poste similaire
- Expérience associative notamment sur des tâches opérationnelles très appréciée
- Fort engagement sur les questions de justice sociale, la transition environnementale, agriculture et santé

ENVIRONNEMENT / CONDITIONS DE TRAVAIL

- Structure d'appartenance : Association VRAC Pau Béarn
- CDI, contrat cadre
- Bureaux situés à Ousse des bois – 64000 Pau
- Lieux de travail et déplacements fréquents : Agglomération de Pau et Béarn
- Télétravail ponctuel possible
- Possibilité de travail occasionnel en soirée (jusqu'à 20h, les jours d'épicerie) et le samedi
- Rémunération : 34 000€ bruts annuels
- Prise en charge mutuelle à 50% et congé menstruel
- 7 semaines de congés payés
- Permis B et expérience en conduite souhaitée (conduite de fourgon de 11m3 pour les épiceries)

Merci d'envoyer CV et lettre de candidature à : romain-paubearn@vrac-asso.org

Objet : « Candidature co-coordo VRAC Pau Béarn – Prénom – Nom »

Candidature ouverte jusqu'au : dimanche 2 novembre 2025

Dates à retenir :

- Mercredi 12 novembre 2025 : Premiers entretiens
- Mercredi 19 novembre 2025 : Deuxièmes entretiens
- Lundi 1 décembre 2025 : Prise de poste souhaitée